



## Rima (25 years)

<b>Education</b>	Highest Education Level: Abitur Studies: BWL / VWL
<b>Languages</b>	German - Fluent to Business fluent (C1) English - Fluent (B1 / B2) Russian - Fluent (B1 / B2)
<b>Clothing measurements</b>	Height: 1.60 m Clothing size: L

### Experience

Ich bringe vielfältige Erfahrungen in verschiedenen Bereichen mit. In der Verwaltung war ich für allgemeine Bürotätigkeiten verantwortlich, darunter das Verfassen von E-Mails, das Führen von Telefongesprächen, die Zusammenarbeit mit Kollegen sowie die Erstellung von Rechnungen für die Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung.

Im Einzelhandel habe ich als Verkäuferin gearbeitet und dabei großen Wert auf ein freundliches Auftreten gegenüber Kunden gelegt. Zu meinen Aufgaben zählten die Kundenbetreuung und das Sortieren der Waren.

Darüber hinaus habe ich in einem Altenheim gearbeitet, wo ich den Tagesablauf der Senioren mitgestaltete, Mahlzeiten zubereitete und die Zimmer der Bewohner aufräumte.



### Recent Jobs & Reviews

- ★★★★★ Bürohilfe  
(4 Days in Essen for Kaiser-Otto-Residenz Essen)
- ★★★★★ Bürohilfe  
(1 day in Essen for Kaiser-Otto-Residenz Essen)
- ★★★★★ Event  
(1 day in Heiligenh... for CityHunters GmbH & Co. KG)
- ★★★★★ Bürohilfe  
(1 day in Essen for Kaiser-Otto-Residenz Essen)
- ★★★★★ VIP Bereich - Stadion Essen Bestell-ID: 239-0303037007-394136  
(1 day in Essen for Securitas Sport & Event GmbH)
- ★★★★★ Bürohilfe  
(4 Days in Essen for Kaiser-Otto-Residenz Essen)
- ★★★★★ Absolventenfest  
(1 day in Düsseldorf for Fliedner Fachhochschule)
- ★★★★★ Karrieretag Düsseldorf 2024  
(1 day in 40549 for HR Veranstaltungsgesellschaft mbH & Co....)
- ★★★★★ Seniorenzentrum Paulus-Quartier  
(1 day in Essen for Adolphi-Stiftung Senioreneinrichtungen ...)
- ★★★★★ Seniorenzentrum Paulus-Quartier  
(2 Days in Essen for Adolphi-Stiftung Senioreneinrichtungen ...)

